

Charte d'utilisation des salles du LaBRI Bâtiment A30

La réservation d'une salle implique obligatoirement l'acceptation des conditions ci-dessous :

L'organisateur s'engage à :

- Respecter les horaires de réservation prévus
- Arriver à l'avance pour assurer l'accueil des personnes
- Prévoir un affichage et un fléchage pour informer les participants (à enlever à l'issue de l'évènement). Assurer la totalité du soutien technique à l'usage du matériel présent dans la salle (Possibilité de prévoir une visite pour prendre connaissance des locaux et réaliser un test d'utilisation du matériel)
- Gérer la logistique intégrale des pauses café, pauses déjeuner (accueil traiteur, mise en place et rangement du pot). **Le laboratoire ne dispose pas de distributeurs de boissons chaudes ou froides.**
- Laisser la salle propre (les poubelles seront déposées dans les containers situés devant le bâtiment)
- Remettre les tables et les chaises en ordre, obligatoirement disposées en salle de classe
- Ramener à l'accueil à la fin de l'évènement : clé, badge, matériel de prêt
- Interdire la consommation d'aliments ou boissons à l'intérieur de l'amphithéâtre
- Prévenir l'accueil dès que possible en cas d'annulation de l'évènement

J'ai bien pris connaissance des conditions d'utilisation ci-dessus :

Nom :

Prénom :

Date :

Signature :